

Videnskabelig assistent søges til Dansk Institut for Internationale Studier (DIIS) til et nyoprettet Center for Fredsforskning.

DIIS er i gang med at etablere et nyt Center for Fredsforskning, og søger i den forbindelse en videnskabelig assistent til at understøtte forskningen og de kommende aktiviteter knyttet til centret. Den videnskabelige assistent får en central tovholder-rolle i centrets aktiviteter, der blandt andet dækker afholdelse af seminarer og netværksmøder, udgivelsen af videnskabelige og policy-publikationer, og en række populærvideenskabelige formidlingsaktiviteter.

Det nye Center for Fredsforskning er en enhed, der går på tværs af de fem faglige enheder på DIIS. Det er administrativt og ledelsesmæssigt forankret i enheden Global Sikkerhed og Verdenssyn, og den videnskabelige assistent skal referere til Enhedsleder og Centerkoordinator Mona Kanwal Sheikh.

Tematisk skal det nye center beskæftige sig med tre temaer: 1. Nedrustning og våbenkontrol i krigstid, 2. Multilateralisme i en tid med skrøbelige alliancer og nye sikkerhedsfællesskaber 3. Konfliktløsning i en tid med nye konfliktkonstellationer.

Hvilken profil søger vi?

Som videnskabelig assistent kommer du til at understøtte Centerkoordinatoren og forskerne, der bliver tilknyttet Centret. Du har en afsluttet kandidatgrad fra en relevant videregående uddannelse (fx antropologi, sociologi, statskundskab, historie eller globale studier). En grundlæggende forståelse for fredsforskningscentrets tematiske fokusområder vil være en fordel.

Opgaverne vil bl.a. bestå i planlægning og organisering af møder og seminarer, administration af tidsplan og fremdrift i aktiviteterne, løbende kommunikation med samarbejdspartnere og andre tovholder-opgaver. Herudover vil der også være forskningsunderstøttende opgaver såsom review af relevant litteratur eller dataanalyse. En fordel vil være solid erfaring med grafisk fremstilling af data, og bearbejdning af kvantitative data.

Vores drømmeprofil har en fleksibel indstilling, kan navigere i et rum med flere bolde i luften, er systematisk og grundig i sin tilgang til arbejdsopgaver, har øje for detaljer, og er klar i sin kommunikation med kollegaer. Har du gode engelsk-kundskaber, IT-kundskaber, særlige formidlingskompetencer, kendskab til litteratursøgning og referenceprogrammer er det en klar fordel. Gode dansk-kundskaber er et krav, da den nye Center for Fredsforskning skal være i løbende dialog med danske og nordiske praktikere, beslutningstagere og forskernetværk.

Om DIIS

DIIS er en selvstændig, offentlig forskningsinstitution – sat i verden for at styrke uafhængig forsknings-, analyse-, udrednings- og informationsvirksomhed om internationale forhold inden for det udenrigs-, sikkerheds- og udviklingspolitiske område. Vi er omkring 120 medarbejdere, der arbejder enten som forskere eller med understøttelse af forskerne.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er i gennemsnit 25 timer pr. uge og kan tilrettelægges fleksibelt efter aftale med din leder. Stillingen er 2-årig med tiltrædelse den 15. juni 2026 eller snarest herefter.

Du vil blive ansat i henhold til den gældende overenskomst for akademiske medarbejdere i Danmark.

Ansøgning

Ansøgning, CV og dokumentation for uddannelsesgrad skal være os i hænde senest den **10. maj 2026**. Samtaler finder sted inden 5. juni 2026.

Bemærk venligst, at du kun kan søge stillingen ved at uploade din ansøgning med CV og indskrivning gennem vores e-rekrutteringssystem. Brug søg-knappen nederst i annoncen.

Yderligere oplysninger/spørgsmål til opslaget?

Kontakt hr@diis.dk hvis du har spørgsmål til ansøgningsprocessen, løn mv. og enhedsleder Mona Kanwal Sheikh mosh@diis.dk, hvis du har spørgsmål til stillingens indhold.

Vi opfordrer alle interesserede uanset køn, alder, religion, handicap og etnisk tilhørsforhold at søge stillingen