

DIIS søger en studentermedhjælper til enheden

"Bæredygtig Udvikling og Regeringsførelse"

Har du interesse for og kendskab til globale politiske forhold? Og har du lyst til at bidrage til forskning i emner som klimaforandringerne, geopolitik i det globale syd eller Ukraines genopbygning? Så er det måske dig, der er vores nye studentermedhjælper på Dansk Institut for Internationale Studier (DIIS).

Om DIIS

DIIS er en selvstændig, offentlig forskningsinstitution – sat i verden for at styrke uafhængig forsknings-, analyse-, udrednings- og informationsvirksomhed i Danmark om internationale forhold inden for det udenrigs-, sikkerheds- og udviklingspolitiske område.

På DIIS vil du blive en del af et internationalt orienteret forskningsmiljø hvor tonen er uformel, der er fleksible rammer og gode kollegaer. Du vil møde spændende meningsdannere og få indblik i, hvad der sker *rundt* om i verden.

Om enheden Bæredygtig udvikling og Regeringsførelse

Forskningsenheden undersøger samspillet mellem globale og lokale forandringer på tværs af sociale, økonomiske og miljømæssige forhold, i forsøget på at skabe bæredygtig udvikling.

Vi arbejder blandt andet med ulighed, klimatilpasning og politiske forhold i det globale syd – på tværs af bl.a. Afrika, Asien, og Latin Amerika. Hvad der sker, når f.eks. udenlandske virksomheder investerer i Afrikas naturressourcer? Hvordan reagerer regeringer og organisationer over for klimaforandringer i Asien? Og hvordan håndterer verdens lande de globale udfordringer såsom klimaforandringer, pandemier og økonomiske kriser?

Personprofil

Du er studerende på en videregående uddannelse (fx antropologi, sociologi, statskundskab, økonomi, historie eller globale studier). Du er god til at byde ind på opgaver og fleksibel i forhold til arbejdsopgaverne. Opgaverne vil bl.a. bestå i at hjælpe enhedens forskere med opgaver såsom litteratursøgning, planlægning og organisering af seminarer samt korrekturlæsning og transkriptionsopgaver.

Stillingen som studentermedhjælper omfatter også en række mere praktiske opgaver, som fx assistance i forbindelse med afholdelse af konferencer, opdækning/afrydning ved møder og frokoster, kopiopgaver, støtte til DIIS' reception og lignende.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er i gennemsnit 15 timer pr. uge og kan tilrettelægges fleksibelt efter aftale med din leder.

Ansættelse sker i henhold til Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer (HK-Stat).

Det er et krav, at du er aktiv studerende og indskrevet på en videregående uddannelse under hele din ansættelse.

Tiltrædelse: **1. marts 2026**

Ansøgning

Motiveret ansøgning, CV og dokumentation for indskrivning på relevant uddannelse skal være os i hænde senest **d. 23.1.2026 kl 12.00**.

Yderligere oplysninger:

Enhedsleder Adam Fejerskov (admo@diis.dk)

Vi opfordrer alle interesserede uanset køn, alder, religion, handicap og etnisk tilhørsforhold at søge stillingen

DIIS er en uafhængig, offentlig forskningsinstitution, der arbejder med internationale studier. Vi udfører og kommunikerer forskning og analysearbejde inden for globalisering, sikkerhed, udvikling og udenrigspolitik, og indenfor disse områder arbejder vi på at sætte dagsordenen inden for forskning, politik og den offentlige debat.

DIIS deltager i danske og internationale debatter og i akademiske netværk, og vi publicerer i anerkendte akademiske tidsskrifter.

Vi stræber altid efter den højeste akademiske kvalitet. Som en del af vores forskning vurderer vi også løbende Danmarks udenrigspolitiske situation og informerer medier, politikere og offentligheden om resultaterne af vores arbejde